

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur wie auch die Koordination und Betreuung von Fachverfahren und ressortübergreifenden Querschnittsverfahren.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Dezernat 1.4 – Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, Innenrevision– suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

Datenschutz

(Kennzeichen: 2024/11 SB Datenschutz)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber

- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des Homeoffice
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Besoldung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis zur Be-soldungsgruppe A 11 BbgBesO oder
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 11 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung ist und auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 11 TV-L liegen kann, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine spätere Ver-beamtung möglich

Der Arbeitsort ist **Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des Fachbereiches beim Datenschutz und Datenschutzmanagement
- Bearbeitung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Durchführung der DSGVO, des EGovG und des OZG sowie der EGovernment- Strategie des Landes Brandenburgs
- Beratung der Fachbereiche auf dem Gebiet des Vergabe-, Vertrags- und Lizenzrechts, des Arbeits- und Dienstrechts einschließlich Beamtenrechts, des Gesellschafts- und Urheberrechts, des Haushalts- und Organisationsrechts

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- Für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Ver-waltungsdienst, den gehobenen Wirtschaftsverwaltungsdienst, den gehobenen technischen Dienst als In-formatiker/Informatikerin, den gehobenen technischen Verwaltungsinformatikdienst oder gehobenen Steu-erverwaltungsdienst
- Für Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungsinformatik oder vergleichbare Fachrichtungen,

Seite 2

- Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/ Verwaltungsfachwirtin und 6 Jahre einschlägige Berufserfahrung im entsprechenden Berufsumfeld (Nachweis erfolgt zwingend über Arbeitszeugnisse).
- Sie können sich kurzfristig in neue Themenfelder einarbeiten.
- Sie wenden die MS Office Produkte Word, Excel, Outlook und Power Point sicher an.

Auswahlrelevante Kriterien:

- Kenntnisse zum Verwaltungsaufbau des Landes Brandenburg wünschenswert
- Sie verfügen über Kenntnisse in den gängigen Rechtsvorschriften des Landes Brandenburg, insbesondere im Datenschutz und Vergaberecht.
- Sie verfügen über gutes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen und sind in der Lage selbstständig, zuverlässig und dienstleistungsorientiert zu handeln.
- Sie arbeiten gerne im Team.

wünschenswerte Kenntnisse:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Zusammenhang mit der behördlichen Schriftgutverwaltung
- Ausgeprägte Fähigkeiten zum Erschließen von komplexen Sachverhalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 26.05.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem.

[Jetzt direkt online bewerben](#)

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen. Bei ausländischem Studienabschluss ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Sekretariat der Kultusministerkonferenz vorzulegen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Müller (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.

